

Die PTS GmbH ist ein verlässlicher Partner in den Tätigkeitsbereichen Reinigung und Sicherheit von Verkehrsmitteln. Wir sind der Systemdienstleister für die Bereiche ÖPNV und SPNV im Nah- und Fernverkehr – und das auf bundesweiter Ebene.



Wir suchen Sie ab sofort in Vollzeit als

Kaufmännischen Mitarbeiter, Sachbearbeitung (m/w/d)

In der Hauptverwaltung in Neuss

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Mitarbeit in allen organisatorischen und administrativen Belangen der Verwaltung
- Erledigung von Korrespondenzen (E-Mail, Telefon, Post)
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Lohnbuchhaltung
- Bindeglied zwischen operativen und kaufmännischen Bereich

Unsere Anforderungen:

- Idealerweise erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Organisationstalent sowie strukturierte Arbeitsweise
- Flexibel, belastbar auch bei hohem Arbeitsaufkommen
- Sicher in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung
- Fachliche Weiterbildung
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb der PTS GmbH

Werde Teil des Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins!

Ansprechpartner: Martin Mesecke
PTS GmbH, Fuggerstraße 7, 41468 Neuss
E-Mail: bewerbung@pts-info.de
Tel.: +49 2131 59 61 400

Reinigung und Sicherheit im ÖPNV und SPNV
www.pts-info.de